

KÜLAVANEMA ÕIGUSTE-, KOHUSTUSTE JA VASTUTUSE RAAMLEPING

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Külaelanik on isik, kes elab alaliselt külas või omab külas kinnisvara.
- 1.2. Külavanem on küla elanike ning nende ühiste huvide esindaja, kes juhindub oma tegevuses küla ühistest seisukohtadest, küla ja valla arengukavast, Eesti Vabariigi seadustest ja kohaliku omavalitsuse õigusaktidest (otsused, korraldused, määrused). Olukordades, kus tegevus ei ole määratletud seadustega või õigusaktidega, tegutseb külavanem, lähtudes headest tavadest.

2. KÜLAVANEMA VALIMINE, KÜLAVANEMA VOLITUSTE KESTUS

- 2.1. Külavanem valitakse täisealiste külaelanike hulgast külaelanike üldkoosolekul, mille toimumisaeg ja koht avaldatakse valla ajalehes ja teadetetahvilil.
- 2.2. Vajadusel võib külaelanike koosolek valida külavanema asendaja, kes asendab külavanemat tema äraolekul. Külavanema asendajaks kinnitatakse külavanema valimistel osalenud kandidaat, kes jäi pingereas teisele kohale.
- 2.3. Külavanema valimine toimub salajasel või avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega
 - 2.3.1. kui valimisõiguslike külaelanike on alla 100, peab valimisest osa võtma 50% + 1 valimisõiguslikest külaelanikest.
 - 2.3.2. Kui valimisõiguslike külaelanike on üle 100, peab valimisest osa võtma 33% + 1 valimisõiguslikest külaelanikest.
 - 2.3.3. Külavanema valimistel hääle andmine võib toimuda kirjaliku teatisena, kui külaelanik ei saa valimiste päeval valimistest osa võtta.
- 2.4. Külavanema valimise koosolekul koostatakse protokoll külavanema valimise kohta, millele kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija ning lisatakse koosolekul osalenud külaelanike registreerimisleht. Protokoll koos registreerimislehega esitatakse Mäetaguse Vallavalitsusele kümne tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumise päevast.
- 2.5. Külavanema volituste tähtaeg otsustatakse koosolekul. Kui külaelanikud ei avalda soovi külavanema vahetamiseks, siis võib jätta korrapärased valimised läbiviimata ja külavanem jääb ametisse edasi kuni küla elanikud avaldavad soovi külavanema väljavahetamiseks.
- 2.6. Vajadusel võib koosolek külavanema igal ajal tagasi kutsuda. Vajaduse otsustab koosolek.
- 2.7. Külavanem annab aru oma tegevusest külarahvale vähemalt 1 kord aastas.
- 2.8. Küla üldkoosolekute läbiviimisest teavitatakse vallavalitsust, teatades üldkoosoleku toimumise aja ja koha.
- 2.9. Vallavalitsus aktsepteerib külavanemat ja teeb külavanemaga koostööd.

3. VALLAVALITSUSE KOHUSTUSED

- 3.1. arutama külaelanike huvisid puudutavaid ja vallavalitsusele või volikogule otsustamiseks suunatud küsimusi ning pidama mõttetalguid külaelanikega;
- 3.2. andma külale külavanema kaudu vajalikku teavet;
- 3.3. valla arengukava koostamisel arvestama küla arengukava seisukohti;
- 3.4. abistama küla arendusprojektide koostamisel ja elluviimisel;

- 3.5. kasutama küla tööjõudu küla territooriumil tehtavates vallapoolsetes ühiskondlikes ettevõtmistes;
- 3.6. maksma kompensatsiooni külavanemale tema poolt teostatud ja eelnevalt kokkulepitud otseste kulutuste suurus, mis on dokumentaalselt tõestatud;

4. KÜLAVANEMA ÕIGUSED

- 4.1. esindada külaelanikke omavalitsuses, riigiasutustes ja muudes institutsioonides;
- 4.2. kutsuda kokku külaelanike koosolekuid ja algatada lahendamiseks külaelanike küsimusi, mis ei ole vastuolus seadusandlusega ning vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega;
- 4.3. nõuda külaelanike huve puudutavate küsimuste arutlusele võtmist vallavalitsuses ja vallavolikogus;
- 4.4. avaldada arvamust küla probleemide lahendamiseks;
- 4.5. taotleda küla nimel rahalisi vahendeid valla eelarvest või muudest allikatest, lähtudes üldkoosolekul vastu võetud otsustest või küla arengukavast;
- 4.6. saada omavalitsuselt oma tegevuseks ja külaelanike informeerimiseks vajalikku teavet;
- 4.7. teha külaelanikele märkusi ja juhtida tähelepanu probleemidele, mis puudutavad heakorda, avalikku käitumist jm;
- 4.8. saada külavanemana tegutsemisel tehtud tööde eest kompensatsiooni dokumentaalselt tõestatud otseste kulutuste eest, mis on eelnevalt kokkulepitud suurus;
- 4.9. õigus kuuluda ja osa võtta külavanemate kogust;
- 4.10. astuda tagasi külavanema kohalt.

5. KÜLAVANEMA KOHUSTUSED

- 5.1. edastama külaelanike ühised soovid ja ettepanekud kohalikule omavalitsusele või muudele institutsioonidele;
- 5.2. edastama külaelanikele omavalitsusest ja mujalt tulnud informatsiooni, mis puudutab külaelanikke huve;
- 5.3. teavitama vallavalitsust küla sotsiaalsetest ja keskkonna probleemidest;
- 5.4. organiseerima külas ühistegevust, ärgitama külaelanikke koostööle;
- 5.5. korraldama küla arengukava ja selle täiendamise arutelusid ning organiseerima arengukavas planeeritud tegevuse realiseerimist leides selleks puuduvatele vahenditele vajalikud kätteallikad;
- 5.6. aitama organiseerida töid õnnetusjuhtumite ja eriolukordade puhul kuni erialase abi saamiseni;
- 5.7. tagama küla tegevuste dokumenteeritud kajastamise (koosolekute protokollid, arengukava ja selle täiendused, ühisürituste fotod jm);
- 5.8. viima vähemalt üks kord aastas läbi küla üldkoosoleku ja esitama külaelanikele aruande oma tegevuse kohta.

6. KÜLAVANEMA TASUSTAMINE

- 6.1. Külavanem on usaldusamet.
- 6.2. Vallavalitsuse ülesannete täitmine külavanema poolt sätestatakse lepinguga. Lepingu täitmisega kaasnevad kulud hüvitatakse vallaeelarvest.