

MÄETAGUSE VALLA VOLIKOGU MÄÄRUS

Avaliku korra eeskiri

29. november 2007 nr 68

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36³alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Avaliku korra eeskirja eesmärk

(1) Mäetaguse valla avaliku korra eeskirja (edaspidi *eeskiri*) eesmärk on avalikkuse informeerimine avaliku korra põhimõtetest Mäetaguse vallas (edaspidi *vald*) ja koos Eesti Vabariigi seadustega ja valla vastavate õigusaktidega tagada elanike turvalisus ning igapäevane õigus omada avalikku kindlustunnet ja võimalust realiseerida oma õigusi, vabadusi ja kohustusi.

(2) Eeskiri on täitmiseks kohustuslik kõigile valla haldusterritooriumil viibivatele ja/või tegutsevatele isikutele.

(3) Eeskirja täidetakse koosmõjus Mäetaguse valla heakorra eeskirjaga ja teiste õigusaktidega.

§ 2. Mõisted

(1) **Avalik kord** on käesoleva määruse tähenduses heade kommete, tavade, normide või reeglitega kinnistatud isikutevahelised suhted ühiskonnas, mis tagavad igapäevase avaliku kindlustunde ja võimaluse realiseerida oma õigusi, vabadusi ja kohustusi.

(2) **Üldkasutatav koht** on vabaks liikumiseks ja kasutamiseks avatud territoorium, ehitise või selle osa, samuti ühissõiduk.

(3) **Avalik koht** on üldkasutatav koht või vabaks liikumiseks ja kasutamiseks piiratud territoorium, ehitise või selle osa (näiteks teed, tänavad, hoovid, haljasalad, pargid, parklad, mänguväljakud, staadion, jms).

(4) **Avalik üritus** käesoleva määruse tähenduses on avalikus kohas valla haldusterritooriumil korraldatav avalikkusele suunatud üritus, mis ei ole hõlmatud avaliku koosoleku seadusega, spordiseadusega või mõne muu seadusega.

(5) **Kõrgendatud turvariskiga avalikuks ürituseks** loetakse üritust:

- 1) millega kaasneb liikluse ümberkorraldamine;
- 2) kus toimub alkoholi müük või selle pakkumine (v.a siseruumides toimuvad üritused, kus on alalised müügikohad);
- 3) mis korraldatakse selleks mitteettenähtud ehitises või kohas või valla haldusterritooriumi kohal olevas õhuruumis;
- 4) millega kaasneb ajutise ehitise (tribüüni, lava, suuregabariidilise telgi vms) või inimese elule ja tervisele ohtu kujutava muu lisainventari kasutamine (v.a spordiüritused ja etendusasutustes toimuvad üritused);

- 5) mis piirneb alaga või kus toimub tegevus või kasutatakse lisainventari, mis võib kujutada ohtu ühiskondlikule julgeolekule või/ja isiku elule, tervisele ja turvalisusele.
- (6) **Turvalisus** on isiku kaitstuse seisund, mis väljendub isiku kindlustundes, et teda ümbritsev keskkond võimaldab elu, tervise, vara ning teiste õigushüvede kaitse.
- (7) **Avaliku ürituse korraldaja** on füüsiline või juriidiline isik.
- (8) **Avalik koosolek** on pargis, teel, tänaval või muus avalikus kohas vabas õhus korraldatav koosolek, demonstratsioon, miiting, pikett, usuline üritus, rongkäik või muu meelevaldus. Avaliku koosoleku korraldamisel juhindutakse avaliku koosoleku seadusest.
- (9) **Alaealine** on alla 18-aastane isik.

2. peatükk **AVALIKU KORRA NÕUDED**

§ 3. Avaliku korra tagamine

- (1) Iga inimese kohus on hoida korda ja pidada puhtust, ära hoida iseenda ja tõkestada teiste isikute tegevust, mis rikub käesolevas eeskirjas sätestatud või üldtunnustatud käitumisreegleid.
- (2) Igasugune tegevus tuleb korraldada nii, et see ei halvendaks elukeskkonda, ei ohustaks kellegi elu, tervist, vara ega häiriks kaasinimeste rahu.
- (3) Lapsevanemate või eestkostjate kohuseks on teostada järelevalvet avalikes kohtades viibivate laste või eestkostetavate üle.
- (4) Täiskasvanud ei tohi pakkuda ja üle anda alla 18- aastastele isikutele alkohoolseid jooke ning muid joovastavaid aineid ja sigarette.

§ 4. Avaliku korra nõuete täitmist tagavad keelud

- (1) Keelatud on:
- 1) lärmata, tülitada kaaskodanikke, rikkuda ükskõik millisel muul viisil avalikku korda, sealhulgas eksida üldtunnustatud tavade ja heade kommete vastu, solvata oma käitumisega inimväärikut ja ühiskondlikku moraalitunnet;
 - 2) häirida öörahu (kella 23:00 kuni 07:00), välja arvatud avariiliste tööde või üldkasutatavas kohas vallavalitsuse loal heakorratööde, teetööde ja lumetõrjetööde teostamiseks ning olmejäätmete vedamiseks (välja arvatud 23. juuni ja 31. detsembri ööl). Erandjuhtudel, pärast kella 23:00 lõppevate avalike ürituste puhul, otsustab avaliku ürituse loa andmise Mäetaguse Vallavalitsus (edaspidi: *vallavalitsus*);
 - 3) alla 16-aastaselt alaealistel viibida ilma täiskasvanud saatjata avalikes kohtades kella 23.00 – 06.00. Ajavahemikus 01.06-31.08 on alaealistel keelatud viibida ilma täiskasvanud saatjata avalikes kohtades kella 24.00 – 05.00. Eelnimetatud piirangud ei kehti uusaastaööl ja jaaniööl;
 - 4) alaealistel lõkke või lahtise tule tegemine ilma täiskasvanu juuresolekuta;
 - 5) alaealistel külastada eale mittevastavaks tunnistatud üritusi;
 - 6) alaealistel tarvitada alkohoolseid jooke ja muid joovastavaid aineid ning tubakatooteid;
 - 7) tekitada müra, mis ületab sotsiaalministri määrusega kehtestatud normtasemeid;
 - 8) kerjata teisi inimesi häirival moel;
 - 9) lõhkuda, rikkuda või muul viisil kahjustada teede, tänavate, mänguväljakute, spordirajatiste ja muude avalike kohtade inventari, valgusteid, pargisildu, hoonete fassaade, bussipaviljone, aknaid, uksi, piirdeaedu, kanalisatsioonikaeve, soojatrasse, jms;
 - 10) rikkuda, omavoliliselt maha võtta või ümber paigutada viitasid, nime- ja numbrisilte,

- 11) teabetahvleid ja tehnovõrkude tähistusi, omavoliliselt avada või sulgeda või lukustada avariiväljapääse ja –luuke;
- 12) viibida omaniku või valdaja loata vastavalt tähistatud varisemisohtlikus või muus inimeste ohutuse tagamiseks piiratud kohas, välja arvatud ohuolukorra likvideerimiseks.

§ 5. Ettevõtlusalane tegevus

(1) Igasugune ettevõtlusalane tegevus tuleb korraldada nii, et sellega ei häiritaks kaasinimeste rahu. Kaubandustegevuse käigus kaasinimeste rahu häirimine võib olla aluseks majandustegevuse registris registreeringu väljastamisest või muutmisest keeldumisel, lahtiolekuaja piiramiseks ning majandustegevuse registris registreeringu kehtetuks tunnistamisel.

(2) Kauplustel, toitlustus- ja teenindusettevõtetel, välikohvikutel ei ole lubatud muusika edastamiseks paigutada tänavale suunatud valjuhääldajaid ilma vastava loata.

§ 6. Avalik kord üldkasutatavates hoonetes ja korterelamute üldkasutatavates ruumides

(1) Üldkasutatavate hoonete ja korterelamute üldkasutatavates ruumides on keelatud tegevused, mis ei ole seotud hoone või ruumi kasutuseesmärgiga.

(2) Keelatud on siseneda üldkasutatavatesse hoonetesse pärast nende üldises kasutuses oleku aega ilma haldaja, valdaja või kasutaja loata.

(3) Üldkasutatavate hoonete kodukord on kohustuslik täitmiseks kõigile seal viibivatele isikutele.

(4) Korterelamute koridoris, trepikojas ja muus üldkasutatavas ruumis on keelatud suitsetamine ja ruumide kasutamine magamiseks või sündsusetuks ja ühiseluregleid eiravaks teoks.

(5) Turvalisuse ja heakorra tagamiseks on korterelamute elanikel õigus lukustada üldkasutuses olevaid ruume, tagades kõigi üldkasutuses olevate ruumide kasutajate ja vajadusel operatiivtalituste juurdepääsu.

§ 7. Pürotehniliste toodete kasutamine

(1) Avalikel üritustel, asulates või muudel tiheasustusega aladel ilutulestiku korraldamiseks klasside III ja IV pürotehnilise tootega (keskmine ja suur ilutulestik) peab olema vallavalitsuse luba.

(2) Ilutulestiku korraldamise loa saamiseks esitab ilutulestikku korraldada sooviv isik vähemalt 14 päeva enne ilutulestiku korraldamist vallavalitsusele taotluse, milles peavad sisalduma andmed ilutulestiku projekti kohta ning kinnitus Päästeameti ja politsei teavitamise kohta.

(3) Vallavalitsus vaatab ilutulestiku korraldamise loa taotluse läbi ja teeb vastava otsuse taotluse saabumise päevast arvates viie tööpäeva jooksul.

(4) Vallavalitsus võib keelduda ilutulestiku korraldamise loa andmisest, kui ilutulestiku korraldamine rikuks avalikku korda või kahjustaks inimeste elu, tervist, vara või keskkonda ja rakendatavad ohutusabinõud ei oleks piisavad õnnetuste vältimiseks või kui taotlus ei ole nõuetekohane. Kui taotluses esinevad puudused on kõrvaldatavad, teavitatakse enne keeldumisotsuse tegemist nendest taotlejat ning tehakse ettepanek puuduste kõrvaldamiseks.

§ 8. Küttekoldevälise tule tegemine

(1) Küttekoldevälise tule tegemine on lubatud ainult territooriumi valdaja loal või vastavalt tähistatud kohas, täiskasvanud isiku juuresolekul. Pärast lõkke või muu küttekoldevälise tule

tegemist tuleb põlemisjääd hoolikalt kustutada veega ülevalamise või mulla või liivaga katmise teel. Küttekoldevälise tule tegemisel tuleb järgida üldisi tuleohutusnõudeid.

(2) Lõkke või muu küttekoldevälise tule tegemise koht peab paiknema vähemalt 15 m kaugusel mistahes ehitisest või põlevmaterjali lahtisest hoiukohast ja vähemalt 30 m kaugusel metsast selleks kohandatud mittepõleval alusel või kuivanud taimestikust puhastatud mineraalpinnasel.

(3) Kulu põletamine on keelatud vastavalt kehtivale seadusele.

(4) Tahke-, vedel- või gaaskütusel töötavat teisaldatavat šašlõki- või grillahju või muud samalaadset seadist tuleb kasutada vastavalt tootja juhiste, kuid mitte lähemal kui 5 m ehitusest.

(5) Kala- või lihatoodete suitsutusahi peab mistahes ehitisest või põlevmaterjali hoiukohast asuma vähemalt 5 m kaugusel. Nimetatud ahjud peavad kasutamise ajal olema pideva järelevalve all. Pärast töö lõpetamist tuleb kütusel täielikult ära põleda lasta või põlemisjääd veega kustutada.

3. peatükk AVALIK ÜRITUS

§ 9. Avaliku ürituse korraldaja

(1) Avalikku üritust võib korraldada füüsiline või juriidiline isik. Avalikku üritust korraldab füüsiline isik on ise ürituse korraldaja. Kui avalikku üritust korraldab juriidiline isik, peab ta määrama füüsilisest isikust avaliku ürituse korraldaja.

§ 10. Loa taotluse esitamine

(1) Avaliku ürituse korraldaja esitab vähemalt 14 päeva enne avaliku ürituse toimumist vormikohase loa taotluse (määruse lisa nr.1) koos kõigi nõutud lisadokumentidega vallavalitsuse kantseleisse (Mäetaguse alevik, Ida-Virumaa 41301) või elektroonselt aadressil maetagusevv@maetagusevv.ee

(2) Avaliku ürituse korraldaja esitab loa taotluse vähemalt 20 päeva enne avaliku ürituse läbiviimise päeva, kui üritus:

- 1) lõpeb pärast kella 23.00;
- 2) on mitmepäevane või traditsiooniline;
- 3) võib põhjustada suurt avalikku huvi.

(3) Avaliku ürituse korraldaja esitab loa taotluse vähemalt 30 päeva enne avaliku ürituse läbiviimise päeva, kui avalik üritus tingib ühistranspordiliinide töö ümberkorraldamise vajaduse.

(4) Luba ei ole vaja taotleda vabaks liikumiseks ja kasutamiseks piiratud territooriumil, ehitises või selle osas (s.h hoone siseruumides) avaliku ürituse korraldamiseks, kui avalik üritus vastab ehitise kasutusloas määratud kasutusotstarbele ja üritusega ei kaasne kõrgendatud turvariski.

§ 11. Loa taotluse vorm

Avaliku ürituse korraldamise loa taotluse vorm on kättesaadav valla veebileheküljel www.maetagusevv.ee ja vallakantseleis.

§ 12. Loa taotluses esitatavad andmed

(1) Avaliku ürituse korraldamise loa taotluses märgitakse ürituse kohta järgmised andmed:

- 1) nimetus ja vorm; (n. spordivõistlus, laat)
- 2) lühidalt sisu iseloomustus;

- 3) osavõtjate (külastajate) eeldatav arv;
 - 4) läbiviimise koht ning osavõtjate kogunemiskoht ja liikumismarsruut (nende olemasolu korral);
 - 5) alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg, samuti põhjendus, kui üritust soovitakse lõpetada pärast kella 23.00;
 - 6) tasuta või tasuline üritus;
 - 7) korraldaja nimi, elukoht/asukoht, isikukood või sünniaeg/ registrikood;
 - 8) korraldajaga sidepidamiseks telefoni- ja faksinumber, elektronposti aadress, mille kaudu on võimalik ürituse korraldajaga saada ühendust kogu ürituse toimumise aja jooksul;
 - 9) helitehnika ja/või pürotehnika kasutamine;
 - 10) turvalisust tagava esindaja nimi ja kontaktandmed;
 - 11) meditsiinilise abi korraldus;
 - 12) majandustegevuse registris registreeringu vajadus;
 - 13) kaasnev kaubandustegevus, kaubasortiment s.h alkoholsete jookide müük,
 - 14) liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi;
 - 15) reklaami paigalduse vajadus;
 - 16) lisainventari paigaldamise vajadus.
- (2) Kui avaliku ürituse korraldamisega kaasneb vajadus liikluse ümberkorraldamiseks (parkimine, kiiruse piiramine, tee või tänava sulgemine jne), peab korraldaja lisama loa taotlusele kohaliku politseiosakonnaga kooskõlastatud liiklus ja/või parkimiskorralduse skeemi, millel on näidatud:
- 1) parkimisvõimalused;
 - 2) vajalikud liikluskorraldusvahendid (liiklusmärgid jne);
 - 3) liikluskorralduse eest vastutava isiku nimi ja kontaktandmed.
- (3) Vallavalitsusel on õigus nõuda avaliku ürituse korraldajalt täiendavate toimingute teostamist või teavet ürituse toimumise ja korraldamise üksikasjade kohta.
- (4) Avaliku ürituse loa taotluse allkirjastab korraldaja.

§ 13. Avaliku ürituse korraldamise luba ja menetlemine

- (1) Vallavalitsus annab avaliku ürituse korraldamiseks käesoleva korra lisas toodud vormikohase loa või keeldub loa andmisest kümne tööpäeva jooksul vastava taotluse saamise päevast arvates.
- (2) Avaliku ürituse loas märgitakse:
- 1) ürituse nimetus;
 - 2) ürituse korraldaja nimi, elukoht/asukoht, isikukood või sünniaeg või registrikood ja telefoninumber (soovitavalt mobiiltelefoninumber);
 - 3) ürituse läbiviimise koht ja/või marsruut;
 - 4) ürituse toimumise alguse ja lõppemise kuupäev ning kellaaeg;
 - 5) tingimused ja ettekirjutused ürituse korraldamiseks.
- (3) Vallavalitsus võib jätta oma otsusega avalikuks ürituseks loa andmata, kui:
- 1) avaliku ürituse korraldamise loa taotlus ei vasta esitatud nõuetele või ei ole esitatud tähtaegselt;
 - 2) samal ajal ja samas kohas või liikumismarsruudil on varem lubatud mõni teine avalik üritus või koosoleku pidamine;
 - 3) avalik üritus on loa taotluses märgitud ajal ja kohas oma sisult mittesobilik;
 - 4) avaliku ürituse korraldamise loa taotluses nimetatud avaliku ürituse läbiviimine ei ole lubatud tulenevalt Eesti Vabariigi või valla õigusaktidest;
 - 5) korraldaja ei täida avaliku ürituse loa taotluse kooskõlastanute ettekirjutusi.

§ 14. Avaliku ürituse loa kehtetuks tunnistamine

- (1) Vallavalitsuse otsusega võib avalikuks ürituseks antud loa tunnistada kehtetuks, kui:
 - 1) avaliku ürituse korraldaja on esitanud avaliku ürituse korraldamise loa taotluses ürituse kohta valeandmeid;
 - 2) avaliku ürituse korraldaja ei täida avaliku ürituse korraldamisel Eesti Vabariigi ja valla õigusaktidest tulenevaid kohustusi või avaliku ürituse loa taotluse kooskõlastanute ettekirjutusi;
 - 3) loa kehtetuks tunnistamist tingivad asjaolud, mida ei olnud loa andmisel võimalik ette näha.
- (2) Vallavalitsus teavitab avaliku ürituse korraldamise loa andmisest või loa andmisest keeldumisest enne taotluses märgitud avaliku ürituse toimumise päeva kohaliku politseiosakonda ja päästeametit.

§ 15. Avaliku ürituse läbiviimise peatamine ja lõpetamine

- (1) Avaliku ürituse läbiviimise võib peatada või lõpetada:
 - 1) ohu vältimiseks;
 - 2) korvamatu või suure kahju tekkimise ohu või kahju tekkimise korral;
 - 3) avalikul üritusel osalejate turvalisuse tagamiseks;
 - 4) § 15 toodud alustel ja §16 toodud nõuete mittetäitmisel;
- (2) Avaliku ürituse läbiviimise peatamise või lõpetamise otsustab loa väljastaja teavitades sellest politseiprefektuuri.
- (3) Avaliku ürituse peatamisel või lõpetamisel esitab loa väljastaja luba taotlenud isikule järgneva tööpäeva jooksul motiveeritud otsuse avaliku ürituse loa peatamise kohta.

§ 16. Avaliku ürituse korraldaja kohustused

- (1) Avaliku ürituse korraldaja on ürituse planeerimisel, ettevalmistamisel ja läbiviimisel kohustatud:
 - 1) avaliku ürituse toimumisel viima selle läbi kooskõlas loa taotluses märgitud ürituse vormile, iseloomule ja tingimustele;
 - 2) tagama üritusest osavõtjate ohutuse ja turvalisuse, vajadusel piirama ohtlikud kohad tõketega ning kindlustama parkimiskorralduse vastavalt ürituse iseloomule ning kooskõlastatud liikluskorralduse skeemile;
 - 3) järgima tervisekaitsenõudeid;
 - 4) täitma politsei ning tuletõrje- ja päästeteenistuse ametnike korraldusi;
 - 5) tagama avaliku korra eeskirja, heakorra eeskirja ja jäätmehoolduseeskirja nõuete täitmise;
 - 6) täitma ürituse kooskõlastanute poolt seatud tingimusi ja ettekirjutusi.
- (2) Avaliku ürituse ettevalmistamise ja toimumise eest vastutab ürituse korraldaja seaduses ettenähtud korras. Üritusega Mäetaguse vallale tekitatud materiaalse kahju hüvitab korraldaja.
- (3) Avaliku ürituse korraldaja on kohustatud tagama, et alla 16-aastastele suunatud üritus lõpeks vähemalt pool tundi enne käesoleva eeskirja §- s 5 sätestatud liikumispiirangu algust.
- (4) Ealiste piirangutega avaliku ürituse korraldamisel tuleb sellest teatada ürituse reklaamimisel.
- (5) Vastav teade peab olema paigutatud ka nähtavale kohale ürituse toimumise kohas.

§ 17. Kaubandustegevus avalikul üritusel

- (1) Avalikul üritusel võib kaupa või teenust müüa kaubandustegevuse seaduse sätete alusel.
- (2) Alkohoolsete jookide jaemüügil avalikul üritusel tuleb lisaks lõikes 1 sätestatud nõuetele arvestada ka alkoholiseaduse sätteid.
- (3) Alaealistele mõeldud avalikel üritustel on keelatud alkohoolsete jookide ja tubakatoodete

müük ja tarvitamine.

4. peatükk **AVALIK KOOSOLEK**

§ 18. Üldsätted

Avaliku koosoleku korraldamisel juhindutakse avaliku koosoleku seadusest.

§ 19. Avalikust koosolekust teatamine

(1) Avaliku koosoleku korraldaja esitab vähemalt 7 päeva enne avaliku koosoleku läbiviimise päeva vormikohase teate (lisa 2) koos kõigi nõutud lisadokumentidega vallavalitsusele, kus registreeritakse avaliku koosoleku teade.

(2) Korraldaja annab teate koos lisadokumentidega vallasekretärile või tema asendajale üle isiklikult, esitades samas isikut ja Eesti kodakondsust või Eesti alalist elamisluba tõendava dokumendi.

§ 20. Avalikust koosoleku teate registreerimine ja registreerimisest keeldumine

(1) Kui avaliku koosoleku teade on esitatud vastavalt seaduses sätestatud nõuetele, võtab vallasekretär teate vastu ja annab korraldajale kohe teatise avaliku koosoleku teate registreerimisest.

(2) Kui avaliku koosoleku teade ei ole esitatud seaduses sätestatud korras, ei vasta nõuetele või on samas kohas või liikumismarsruudil varem registreeritud mõne teise avaliku koosoleku läbiviimine, on vallasekretäril õigus jätta teade registreerimata, väljastades korraldajale selle kohta koheselt teatise. Avaliku koosoleku läbiviimine on keelatud, kui avaliku koosoleku teade on jäetud registreerimata.

5. peatükk **VASTUTUS**

§ 21. Avaliku korra eeskirja rikkumine

Avaliku korra eeskirja rikkumise eest karistatakse karistusseadustiku ja eriseaduste sätete alusel.

§ 22. Avaliku koosoleku läbiviimise nõuete rikkumine

Avaliku koosoleku läbiviimise eest kehtestatud nõudeid eirates või avaliku koosoleku läbiviimise eest, mille teadet ei ole registreeritud või mille läbiviimine on esildisega keelatud, karistatakse avaliku koosoleku seaduse alusel.

§ 23. Kohtuväline menetleja

Vastavalt vääртеomenetluse seadustikus ja karistusseadustikus ettenähtud vääртеgude kohtuväline menetleja on politseiamet, politseiprefektuur, keskkriminaalpolitsei, julgestuspolitsei ja vallavalitsus.

6. peatükk **RAKENDUSSÄTTED**

§ 24. Klasside III ja IV pürotehniliste tootega ilutulestiku korraldamine

Lõhkematerjaliseaduses klasside III ja IV pürotehnilise tootega ilutulestiku korraldamise loa taotlemine ja menetlemine toimub lõhkematerjaliseaduse alusel.

§ 25. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Mäetaguse Vallavolikogu 12. septembri 2002.a. määrus nr 114 „Mäetaguse valla korra eeskiri”.

§ 26. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 5.detsembrist 2007.a.

Veljo Kingsep
Volikogu esimees

Avaliku ürituse loa taotluse vorm

AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS

1. Ürituse nimetus ja vorm
.....
2. Iseloomustus ürituse sisu kohta
.....
.....
(vajadusel lisatud eraldi lehel)
3. Osavõtjate/külastajate eeldatav arv
4. Läbiviimise koht
liikumismarsruut (selle olemasolu korral)
.....
.....
5. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev
ning kellaaeg
6. Korraldaja nimi
elukoht/asukoht Eestis
isikukood või sünniaeg/registrikood
.....
7. Telefoninumber või muu sidevahend, mille kaudu on võimalik ürituse korraldajaga
ühendust saada kogu ürituse toimumise aja jooksul
.....
8. Helitehnika ja/või pürotehnika kasutamine
.....
.....
9. Turvalisust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi
aadress
registrikood
10. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi
.....
.....
.....

11. Majandustegevuse registris registreeringu vajadus

12. Toimub alkoholi müük või selle pakkumine

13. Lisainventari paigaldamise vajadus

14. Reklaami paigaldamise vajadus

15. Vajalikud kooskõlastused vastavalt ürituse sisule:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Käesolevas taotluses märgitud avaliku ürituse korraldajana olen teadlik Mäetaguse valla avaliku korra eeskirja nõuetest.

Korraldaja:

allkiri

.....

ees- ja perekonnanimi

..... 200

Avaliku koosoleku teate vorm

AVALIKU KOOSOLEKU TEADE

1. Koosoleku vorm
2. Koosoleku eesmärk
-
-
-
3. Osavõtjate eeldatav arv
4. Kogunemiskoht
5. Liikumismarsruut
-
6. Läbiviimise koht
7. Alguse ja lõpu kuupäev
- ning kellaeg..
8. Korraldaja nimi, kodakondsus
- elukoht Eestis, sünniaasta
9. Juriidilise isiku nimi, asukoht, registreerimisnumber
-
10. Korraldaja poolt määratud korrapidaja
11. Korraldaja sidevahendite andmed
-

12. Helitehnika kasutamine

.....

13. Koosoleku läbiviimise koostõlustused

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Käesolevas taotluses märgitud avaliku koosoleku korraldajana olen teadlik Mäetaguse valla avaliku korra eeskirja nõuetest.

Korraldaja:

allkiri

.....

ees- ja perekonnanimi